

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
Протокол от  
21.04.2022г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующей  
З.И.Магомедова

Приказ от 21.04.2022 г.



ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 4 21.04.2022 г.

## Положение

о родительском контроле организации горячего питания  
воспитанников муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №1 «Ромашка»

с. Унцукуль

2022г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МКДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и МР 2.3.6.0233-21. Методические рекомендации к организации общественного питания населения от 02.03.2021, МР 2.4.5.0107-15 Методические рекомендации ГИГИЕНА. ГИГИЕНА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ. ДЕТСКОЕ ПИТАНИЕ, Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах от 12.11.2015г., МР 2.4.0180-20 Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации), Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года и Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) (в составе комиссии по контролю за организацией питания) воспитанников совместного с администрацией Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №1 "Ромашка" (далее - ДОУ) родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается ДОУ в целях:

- совершенствование организации питания воспитанников в ДОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ.

1.4. Настоящее положение устанавливает порядок доступа родителей (законных представителей) для контроля качества оказания услуг питания на пищеблок и групповые помещения.

Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильно питания дошкольников.

1.5. Родители при посещении пищеблока и групповых помещений руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.6. Родители при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОУ, сотрудникам исполнителя услуг питания, воспитанникам и иным посетителям

1.7. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом ДОУ

1.8. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и воспитанников, и участия в работе комиссии по контролю организации и качества питания. (далее комиссия)

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в ДОУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения ДОУ осуществляется Комиссией.

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество и безопасность поступающих продуктов питания;



-- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

-- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

-- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

### 2.3. Организация и оформление посещения родителями пищеблока и групповых помещений

2.3.1. Родители посещают пищеблок и групповые помещения в установленном настоящим Положением и Порядком, разработанными и утвержденными заведующей ДООУ по согласованию с родительским комитетом.

2.3.2. Внеплановое посещение пищеблока и групповых помещений осуществляется на основании заявки, поступивших от родителей и согласованных с медсестрой ДООУ.

2.3.3. Заявка на посещение пищеблока и групповых помещений подается непосредственно в ДООУ не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ДООУ.

2.3.4. Заявка подается на имя заведующего ДООУ и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.3.5. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО воспитанника, в интересах которого действует родитель.

2.3.6. Заявка должна быть рассмотрена заведующей или медсестрой ДООУ не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.3.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока или группового помещения в указанное родителем в заявке время, сотрудник ДООУ уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.3.8. Посещение пищеблока или группового помещения осуществляется родителями самостоятельно или в составе комиссии по организации и качества питания.

2.3.9. Родитель может остаться на пищеблоке или групповом помещении и после раздачи пищи менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.3.10. По результатам посещения пищеблока и групповых помещений родитель (и) делает(ют) отметку в Книге посещения (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью заведующего и печатью ДООУ).



2.3.11. Результаты посещения (отзывы, предложения, замечания) родителями оформляется в форме чек-листа для фиксации результатов проверки, о чем делается отметка в Книге посещения, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию ДОУ).

2.3.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету в ДОУ, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.3.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в квартал, по необходимости (в течение 3 дней) и с оформлением протокола заседания.

### **3. Деятельность комиссии по организации и качества питания**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в ДОУ.

3.4. В состав комиссии входят представители администрации ДОУ, члены Родительского комитета ДОУ, воспитатели и медсестра. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников МКДОУ «Детский сад №1 «Ромашка», утвержденным приказом заведующей.

3.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

### **4. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.**

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню пищи;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

### **5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права: - контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;

- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы пищеблока ДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников



## **6. Организационные методы, виды и формы контроля**

контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ДОУ;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

6.1. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ графиком на учебный год не реже 1 раза в месяц.

6.3. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса.

6.4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДОУ.

6.5. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола или акта.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

7.2. Положение о родительском контроле организации горячего питания воспитанников МКДОУ «Детский сад №1 «Ромашка»;

7.2. Приказ заведующего об утверждении Положения;

7.3. Приказ о создании и составе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.5. Протоколы и акты Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.6. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.7. Протоколы заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у Заведующего ДОУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОУ.